

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Enrique Arroyo Chajón</u>	CUI:	<u>2511010100101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47717017</u>
Número de Factura:	<u>3131657589</u>	Serie:	<u>372ECCOB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística para la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Apoyé en la elaboración de formularios de Requisición para la compra de insumos, según el POA del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoyé en la elaboración de el POA para cada insumo que se solicitó para la compra contenidos en los formularios de Requisición.
7. Apoyé en la elaboración de justificaciones para la compra de insumos según lo planificado en el POA del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la elaboración de liquidaciones de compras realizadas por medio del Fondo Rotativo.
9. Apoyé en la elaboración de modificaciones presupuestarias en la plataforma DELPHOS.

Pedro Enrique Arroyo Chajón
 Nombre Completo del Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE
 Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes